

委任状

平成 年 月 日

(あて先) 長野原町長

代理人	住所			
	氏名	生年月日	明治 大正 昭和 平成	年 月 日

私は上記の者を代理人として、下記交付請求及び受領に関する権限を委任します。

委任者	住所	長野原町大字 (電話番号 - -)		
	氏名	生年月日	明治 大正 昭和 平成	年 月 日
委任事項 (○をつけてください。)	1. 戸籍 (除籍) 謄抄本関係 (戸籍全部・一部事項証明 除籍全部・一部事項証明 改製原戸籍謄抄本 等) 2. 戸籍の附票 (除票) の写し 3. 住民票 (除票) の写し 4. 身分証明書 5. その他 (具体的な内容を記入してください) ()			
委任理由 (○をつけてください。)	1. 仕事のため 2. 疾病のため 3. その他 ※具体的に ⇒ ()			

※この委任状は、すべて委任者ご本人が自筆で記入して下さい。